



T.C

ÇARŞIBAŞI KAYMAKAMLIĞI

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Halk Eğitimi Merkezi



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalmı, kurban olaym, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakımı sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudal,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüdal.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ay şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çaptet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Çarşıbaşı	
Adres:	Milli Egemenlik cad. Hükümet konağı kat 2	Coğrafi Konum (link)	41.0806641,39.3750398/41.0804739,39.37 50723
Telefon Numarası:	4628213894	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	290510@meb.k12.tr	Web adresi:	www.carsibasihem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	290510	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl

SUNUŞ



Hızla gelişen ve değişen günümüz dünyasında bilgi, artık sadece bireyi değil, refah düzeyini ve kalkınmayı belirleyen önemli bir faktör haline gelmiştir. İçinde bulunduğumuz bilgi ve iletişim çağında planlamanın önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Sürdürülebilir sosyal ve ekonomik gelişmenin sağlanması, toplumun yaşam kalitesinin artması ve genç nüfusun değişen koşullara uyum sağlayarak ülkemizin küresel rekabette yerini alması için eğitim ve öğretim hayati önem taşımaktadır.

Stratejik yönetim süreci kurumların, organizasyon el ve toplumsal dönüşümlerin değişen çevresel koşullara niteliğini kaybetmeden uyumunu sağlamayı amaçlar. Böylece küresel dönemde hızla değişen çevresel değişkenlerle birlikte ele alınarak, yönetsel, operasyonel ve denetsel süreçlerin değişimleri içerecek biçimde planlanmasını ve hayata geçirilmesini gerektirir.

Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Hayat Boyu Öğrenme Kurumu olarak “Her Zaman, Her Yerde, Herkes İçin Eğitim “ anlayışıyla; her çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, demokrasinin ve hukukun evrensel ilkeleri ile ortak millî ve manevi değerlerimizi özümsemiş bireylerin yetişmesine imkân sağlamak temel amacımızdır. Eğitim hizmetlerinde stratejik planlama doğuracağı sonuçlar bakımından büyük öneme haizdir. Çarşıbaşı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün 2024-2028 dönemi stratejik planı, tüm vizyon ve hedefleriyle Çarşıbaşı'nın, ülkemizin ve insanlık âleminin geleceği için üstün nitelikli insanlar yetiştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, Çarşıbaşı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün stratejik planının ilçemize, eğitim camiasına ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Turan ATALAR
KURUM MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	5
TABLolar DİZİNİ.....	6
ŞEKİLLER DİZİNİ	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi.....	12
2.3. Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	20
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5. İstatistik Veriler.....	25
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	26
2.9. GZFT Analizi.....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLERİMİZ	30
3.1. Misyon	30
3.2. Vizyon.....	30
3.3. Temel Değerler	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	32
4.1. Amaçlar.....	32
4.2. Hedefler.....	32
4.3. Performans Göstergeler.....	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	46
4.5. Maliyetlendirme	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	49
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	50

KISALTMALAR

CBHEM: Çarşıbaşı Halk Eğitimi Merkezi

CBHEM SPE: Çarşıbaşı Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan Ekibi

CBMEM: Çarşıbaşı Milli Eğitim Müdürlüğü

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği

ARGE: Araştırma ve Geliştirme Birimi

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1	: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2	: 2024-2028 Stratejik Planlama Çalışma Takvimi	8
Tablo 3	: 2019-2023 Stratejik Planlanın Değerlendirmesi	12
Tablo 4	: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	14
Tablo 5	: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	16
Tablo 6	: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	19
Tablo 7	: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	20
Tablo 8	: Çalışanların Görev Dağılımı.....	21
Tablo 9	: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	21
Tablo 10	: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	21
Tablo 11	: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	21
Tablo 12	: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunu Oranı.....	22
Tablo 13	: Kurumda Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....	22
Tablo 14	: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	22
Tablo 15	: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	23
Tablo 16	: Fiziki Mekan Durumu	23
Tablo 17	: Kaynak Tablosu.....	24
Tablo 18	: Harcama Kalemleri.....	24
Tablo 19	: Gelir-Gider Tablosu.....	25
Tablo 20	: Öğrenci Durumu.....	25
Tablo 21	: PESTLE Analiz Tablosu.....	27
Tablo 22	: GZFT Listesi	28
Tablo 23	: GZFT Stratejileri.....	29
Tablo 24	: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerle İlişkin Kartlar.....	33
Tablo 25	: Tahmini Maliyet Tablosu... ..	49
Tablo 26	: Hedef Kartı Sorumlulukları.....	51
Tablo 27	: Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	51
Tablo 28	: Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	56

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	: Kuruluş İçi Analliz	19
Şekil 2	: Teşkilat Yapısı	20
Şekil 3	: İzleme ve Değerlendirme Süreci	50

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Turan ATALAR	Müdür	Muhammet ACAR	Md Yrd
Muhammet ACAR	Md Yrd	Özgür ALPARSLAN	Öğretmen
Erhan ERGÜL	Öğretmen	Mustafa Birol YÜKSEK	Öğretmen
Yasemin KUŞAN	OAB Bşk	Osman SARAÇ	Öğretmen
Ayşe YAVUZ	OAB Üye		

1.2. Planlama Süreci:

Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuz misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak stratejik planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; MEB Strateji Geliştirme Şubesinin yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı genelge ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve bakanlığımız stratejik plan takvimi doğrultusunda kurumumuz bünyesinde öncelikle "Strateji Geliştirme Kurulu" oluşturulmuştur. Daha sonra, stratejik planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve üst kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, üst kurulun önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları

yürütmek üzere “CBHEM Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, kurumun amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Çarşıbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi’ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 2: 2024-2028 Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

Sıra No	Tarih	Eylem	Sorumlu Birim
1	24.09.2023	2013/26 no’lu genelge doğrultusunda ilgili şube müdürü ile stratejik planlama koordinasyon birimi üyelerinin tespit edilmesi ve İl MEM Stratejik Plan Hazırlık Programı’nın ve çalışma takviminin belirlenmesi	MEM SPKE
2	24.09.2023	MEB 2013/26 no’lu genelgenin yayınlanması ile Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığına ilişkin duyurunun yayınlanması.	SPKE
STRATEJİK PLANLAMA VE ÜST KURUL EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI			
3	25.09.2023	İl MEM SPÜK’nun ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması.	SPKE
4	27.09.2023	Kurulan ekip ve üst kurulun bilgilerinin ve çalışma planının SGB’ye bildirilmesi.	SPKE
5	30.09.2023	Ekiplere Stratejik Plan çalışmaları hakkında şube müdürü başkanlığında bilgilendirme toplantısı yapılması, eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitimin planlanması.	SPKE
OKUL VE KURUMLARIN SÜREÇLE İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMESİ			
6	08.10.2023	İl Millî Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı okul ve kurumlara stratejik planlama süreci hakkında bilgilendirme yazısı gönderilmesi.	MEM
7	25.10.2023	Okul/Kurumlarda Stratejik Plan uygulamaları içerikli rehber kitapçığın hazırlanarak İl MEM web sayfasında yayımlanması.	MEM
ÜST KURUL VE EKİP PAYLAŞIM TOPLANTILARI VE EĞİTİMLERİ			
8	18.11.2023	İl MEM Stratejik Plan Ekibi’nin Toplantısı	SPKE
9	22.11.2023	İl MEM SPÜK ve İl Stratejik Plan Ekibi’nin toplantısı.	SPKE SPÜK
10	25.11.2023	İl MEM SPÜK’na “Stratejik Planlamada Geleceğe Yönelim” sunumunun yapılması	SPKE SPKE
11	09.12.2023	Okul ve kurumların stratejik planlama ekiplerinin okul ve kurumlarca oluşturulması	SPKE
12	02.01.2024	Okul ve kurumların stratejik planlama ekip listelerini oluşturması ve İl MEM Stratejik Plan Ekibi tarafından incelenmesi	SPKE SPKE
İL MEM DURUM ANALİZİ			

13	02.01.2024	Tarihi Gelişim	SPKE
14	06.01.2024	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz	SPKE
15	10.01.2024	Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri	SPKE
16	14.01.2024	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz (Paydaş analizi-Örgütsel yapı-İnsan kaynakları- Teknolojik düzey- Mali kaynaklar- PEST Analizi- GZFT)	SPKE
17	10.02.2024	Üst Politika Belgeleri	SPKE
18	14.02.2024	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	SPKE
19	21.02.2024	SPÜK'na "Durum Analizi" çalışmalarının sunulması	SPKE
20	28.02.2024	Durum Analizi çalışmasının SGB'ye gönderilmesi ve değerlendirme süreci	SPKE MEM
OKUL VE KURUMLARA EĞİTİM VERİLMESİ			
21	03.03.2024	İlçe MEM, okul ve kurumlara yönelik SP Durum Analizi eğitimlerinin verilmesi	SPKE
İL MEM SP EKİPLERİ PAYLAŞIM TOPLANTILARI			
22	07.03.2024	Paylaşım toplantıları	SPKE SPKE
İL MEM GELECEĞE YÖNELİM			
23	10.03.2024	Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler-Temalar	SPKE
24	10.03.2024	İlçe MEM, okul ve kurumlara yönelik "Geleceğe Yönelim" eğitimlerinin verilmesi	SPKE
25	01.04.2024	İL MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması toplantısı	SPKE
26	02.04.2024	İL MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması(Misyon-Vizyon-Temel Değerler ve İlkeler)	SPKE
27	04.04.2024	İL MEM Üst Kurul ve Ekiplerinin Stratejik Plan Geleceğe Yönelim (Tema, strateji, amaçlar, stratejik hedefler) çalışması toplantısı	SPKE
28	01.05.2024	İL MEM Üst Kurul'u ile Geleceğe Yönelim (PG, stratejiler, faaliyet ve projeler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme) çalışması toplantısı	SPKE
29	30.05.2024	Stratejik Amaçlar	SPKE
		Stratejik Hedefler	
		Performans Göstergeleri	
		Stratejiler	
		Faaliyet ve Projeler	
		Maliyetlendirme	
İzleme ve Değerlendirme			
30	16.06.2024	İlçe MEM, okul ve kurumlara stratejik planlama sürecinde rehberlik ve danışmanlık yapılması	SPKE
31	03.11.2024	İlçe MEM ile İl okul/kurum stratejik planlarının incelenerek, hedefler bağlamında İl MEM planında revize yapılması	SPKE
32	01.12.2024	İL MEM SPÜK ve İl MEM Stratejik Plan Ekibi toplantısı	SPKE

33	22.12.2024	İl MEM Stratejik Planının değerlendirilmek üzere SGB'ye gönderilmesi		MEM
34	31.12.2024	İl MEM Stratejik Planının düzeltme, onay ve yayım iş ve işlemlerinin yapılması		SPKE
35	MAYIS 2025	GELECEĞE YÖNELİM	İl ARGE Birimi tarafından taslak halindeki İl Stratejik Planının sunumu yapıp, okulların stratejik Plan Geleceğe Yönelim (Temalar, Stratejik Amaç ve Hedefleri, Performans Göstergeleri, Tedbirler, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme) Bölümü İl ARGE Birimindeki danışmanları tarafından değerlendirilmiştir.	İL MEM ARGE
		Temalar		
		Stratejik Amaçlar-Stratejik Hedefler		
		Performans Göstergeleri		
		Stratejiler		
		Tedbirler		
		Maliyetlendirme		
İzleme ve Değerlendirme				
36	MAYIS 2025	SPÜK'na "Geleceğe Yönelim" çalışmalarının sunulması	BHEMM SPKE tarafından hazırlanan "Geleceğe Yönelim Bölümü" kurumumuz SPÜK'na sunulmuştur.	BHEMM SPKE
		Geleceğe Yönelim çalışmasının İl ARGE Birimine gönderilmesi ve değerlendirme süreci.	BHEM SPKE tarafından hazırlanan "Geleceğe Yönelim Bölümü" İl ARGE Birimindeki danışmanları tarafından incelenip, değerlendirilmesi.	BHEMM SPKE
37	HAZİRAN 2025	Kurum Stratejik Planının değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	Stratejik Planının (Taslak) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenip, değerlendirilmesi.	BHEMM SPÜK
		Okulumuz Stratejik Planının düzeltme, onay ve yayım iş ve işlemlerinin yapılması	Stratejik Planının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından değerlendirip, onaylanması, kurumumuz web sayfasında yayınlanması.	İLÇE SPHE

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda geçerli mevzuat çerçevesinde 2019-2023 stratejik planımız ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlanmakta olan planı dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || *Kurumsal tarihçe*
- || *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- || *Mevzuat analizi*
- || *Üst politika belgelerinin analizi*
- || *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- || *Paydaş analizi*
- || *Kuruluş içi analiz*
- || *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- || *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- || *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Halk Eğitimi Merkezi 16/10/1992 yılında kurulmuş faaliyetlerini bu tarihten itibaren MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak devam etmektedir. 2010 yılına kadar hizmet binası olarak 2 farklı yer kiralanmıştır.

Önceki binası Avni Akkan Caddesi Öğretmen evi karşısı Uslu Apartmanı Kat:1 Daire:1 adresinde hizmet verirken ayrıca KİEM sınıfı olarak başka bir vatandaşa ait bir binanın zemin katı kiralanarak hizmete açılmıştır. Bu binaların kiralari tamamen mahalli imkânlarla ödenmiştir. Hizmet binamızın dersliği olmadığından merkez kurslarımız okullarda ve şahıslara ait binalarda açılmıştır.

2010 Eylül ayından itibaren idari odalar Hükümet konağı Binası Zemin katta hizmet vermektedir. Ayrıca Çarşıbaşı Belediyesinden Belediye binasının 3.katı kiralanıp protokol yapılmış, yapılan protokol gereği 01/01/2011 tarihi itibariyle KİEM sınıfı kiralanana yere taşınmış, kiralanana binada derslik sayısının elverdiği kadar kurs açılmıştır.

2023 yılı itibarıyla Belediye Binasının 3. Katı Halk Eğitim kurslarında kullanılmak üzere 10 yıllığına Encümen kararıyla ve taraflarca imzalanan protokolle Kurumumuza tahsis edilmiştir. Belediyeye ait olan Esnaf Kefalet Odası üzeri katı 2023-2024 eğitim öğretim yılı sonuna kadar Kurumumuza tahsis edilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın(2019-2023) Değerlendirilmesi

Tablo 3: 2019-2023 stratejik planın değerlendirilmesi

	FAALİYET/ PROJELER	İZLEME	DEĞERLENDİRME	
EYL EM NO	Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
1.1.1	Diğer kurum/kuruluş hayırseverler ve STK'ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projeler artırılabacaktır.	2019-2023	Keşan üreticileri ve Keşan dernekleriyle işbirliği yapılmış, el dokuma keşan üretimi kursu açılması planlanmaktadır.	Keşan dokuma ve balıkçılık teknolojisi kursları yeni dönemde de yapılacaktır.
1.1.2	Mesleki ve Teknik Eğitimi özendirici ve tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	2019-2023		Kurum internet sitesinden, sosyal medya hesaplarından ve Belediye Anonslarında duyuru yapılmış, halkın katılımı sağlanacaktır.
1.1.3	Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	2019-2023		İlçe MEM ve Okullarla işbirliği halinde örgün eğitim dışındaki öğrencilerin Açık Ortaokul ve Açık Lise kayıtları yapıp kayıt yenilemeleri takip edilecektir.
1.1.4	Kursiyerlerin Açık Öğretim Lisesi, Ortaokulu ile ilgili iş ve işlemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılabacaktır.	2019-2023		Bilgilendirme kurum internet sitesi, sosyal medya hesapları üzerinden
1.1.5	Okul yöneticileri ile müftülük, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle Halk Eğitim Merkezlerine erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	2019-2023		Bu dönemde yapılan çalışmalar yeni dönemde de yapılacaktır.

1.1.6	Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	2019-2023		Taraflarla işbirliği yapılarak istihdamı artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımcı sayısı artırılacaktır.
-------	--	-----------	--	---

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1-MEB il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü yönetmeliği
Md 15-Hayat boyu öğrenmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2-MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği ile kurumun amaç, kapsam, dayanak ve tanımları belirlenmiştir.

Hayat boyu öğrenmenin ilkeleri şunlardır:

- a) Hayat boyu öğrenme.
- b) Bilimsellik ve bütünlük.
- c) Geçerlilik.
- ç) Gönüllülük.
- d) Herkese açıklık.
- e) Her yerde eğitim.
- f) İhtiyaca uygunluk.
- g) İş birliği ve eş güdüm.
- ğ) Planlılık.
- h) Süreklilik.
- ı) Yenilik ve gelişmeye açıklık.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- || 12. Kalkınma Planı
- || Cumhurbaşkanlığı Programı,
- || Orta Vadeli Program,
- || Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- || Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- || İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- || İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- || Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğün planı incelenerek Kurumumuza göre faaliyet alanları ve hizmetler belirlenmiştir.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Okuma – Yazma	15- yaş üstü okumaz yazmaz vatandaşlarımızı okur – yazar hale getirmek	İlçemizde örgün eğitim dışında okumaz yazmaz birey kalmamasını sağlamak
1.2. Aile Eğitimi	0 – 18 yaş çocuklarla ilgili herkesin Aile Eğitimi hizmetinden faydalandırılması	Aile Eğitimi hizmetinin ilçemizdeki bütün velilere verilmesi.
1.3. Meslek Edindirmek	Vatandaşlarımızı ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çevre ihtiyaçlarına uygun istihdama yönelik kurslar açarak meslek sahibi yapmak	Yetişkinlere ilgi ve istekleri doğrultusunda meslek kursları açmak.
1.4. Sosyal Kültürel Etkinlikler	Halk Oyunları	Sosyal Kültürel kurslarla vatandaşlarımıza hem hobi kazandırmak hem de kültürümüzü gelecek nesillere doğru bir şekilde aktarmak
	Korolar / Konserler	
	Sportif Etkinlikler	
	Sergiler	
	Gezi	
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. Açık Öğretim İş ve İşlemleri	Yeni kayıt / Kayıt Yenileme İşlemleri	Örgün eğitim dışında kalan ve eğitimine devam etmek isteyen vatandaşlarımıza yardımcı olmak
	Kitap Dağıtımı	
	Diploma İşlemleri	
2.2. Sınavlara Hazırlık	EBA	Sınavlara hazırlık kursları ile mezun öğrencileri sınavlara hazırlamak
	Destekleme Yetiştirme Kursları(YKS)	
	Kpss Kursu	
2.3. Proje Çalışmaları	AB Projeleri	Projelere katılarak farklı kültürlerin buluşmasına yardımcı olmak
	Sosyal Projeler	
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Kursiyer / Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt / Nakil İşleri	Kursların açılması, duyurusunun yapılması, kursiyer kaydı, kurs sonu belgelendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
	Devam – Devamsızlık	
	Belge Düzenlemek	
	Kurs Açmak / Kapatmak	
3.2. Öğretmen ve Usta Öğreticilerin İşleri Hizmeti	Derece Terfi	Çalışanların özlük ve tahakkuk iş ve işlemlerini takip etmek
	Hizmet İçi Eğitim	
	Özlük Hakları	
	Ücretlerini Tahakkuk Ettirmek	
	SGK İşlemleri	
3.3. Denetim	Kursların Denetimlerini Yapmak	Kurslarla ilgili gerekli denetimlerin yapılması
FAALİYET ALANI 4: REHBERLİK		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1. Alan Araştırması Yapmak	Yıl Boyunca Öğretmenlerin Alan Araştırmalarını Planlamak.	Alan taraması ile vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuz ile iletişim, etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak CBHEM SPKE; idareciler, öğretmenler ve kadrolu/kadrosuz usta öğreticilerle toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

İç Paydaşlar

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçemizdeki okullar/kurumlar
- Öğretmenlerimiz ve usta öğreticiler
- Kursiyerlerimiz
- Okul Aile Birliği

Dış Paydaşlar

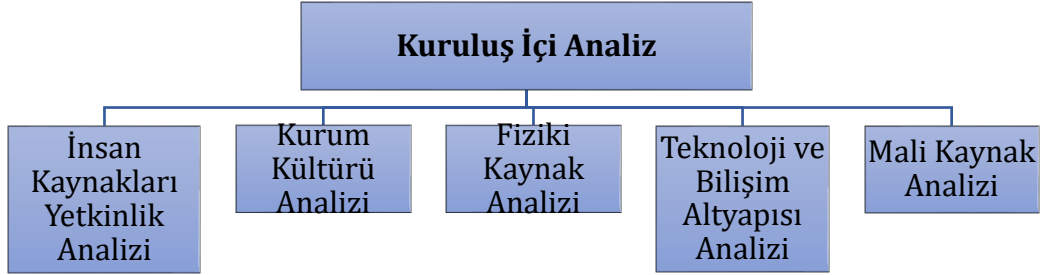
- Çarşıbaşı Kaymakamlığı
- Çarşıbaşı Belediyesi
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Jandarma Komutanlığı
- Çarşıbaşı Şoförler Odası
- Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Basın Mensupları
- Hayırseverler

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesi göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar belirlenerek paydaş listesi hazırlanmıştır. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

CBHEM SPKE tarafından; paydaşın, kurumumuzun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü belirten çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında özellikle iç paydaşlarımızın stratejik plan kapsamında önem derecesinin yüksek olduğu, planın sahiplenmesi ve uygulanması açısından büyük etkisinin olduğu belirtilmiştir.

Kurumumuzun öğretmenler kurulu toplantı tutanak ve kararları, zümre ve şube öğretmenler kurulu toplantı tutanak ve kararları ile okul aile birliği toplantı tutanak ve kararları incelenerek gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz



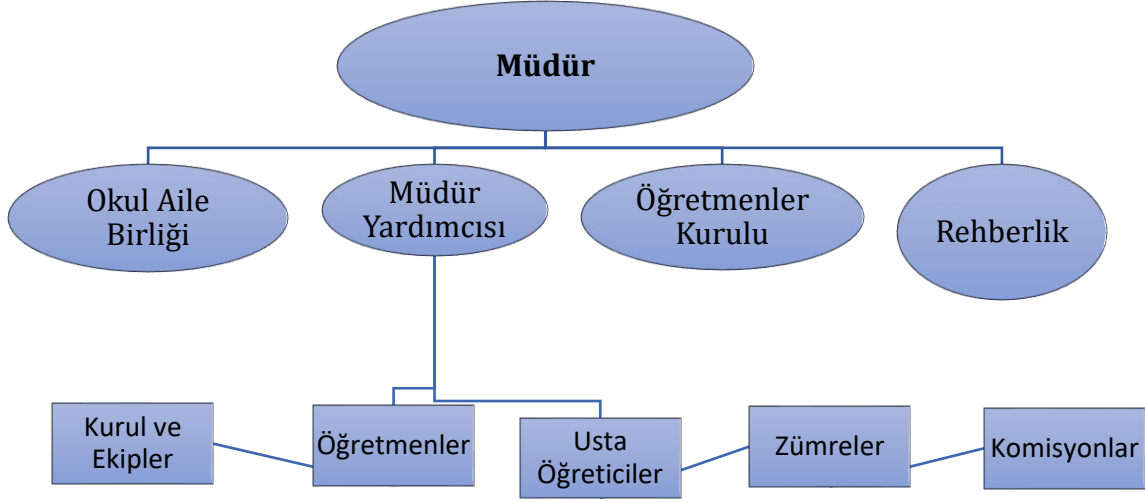
Şekil 1. Kuruluş İçi Analiz

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Öğrenci sayıları	Kurslar		K	E	Genel toplam
	Dyk mezun		20	23	43
	Kişisel gelişim		91	59	150
	Sosyal Kültürel		186	125	311
	Mesleki ve Teknik		369	20	389
	Sanatsal ve Sportif		92	116	208
	İşbirliği		10	58	68
	Toplam		768	401	1169
	Akademik başarı verileri	öğrenci	lisans	Ön lisans	oran
49		26	11	0,76	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Faaliyetler/ Yarışmalar	Faaliyet Sayısı	Kursiyer sayısı	erkek	kadın
	Kick Boks İl Yarışması	1	6	2	4
	Karate İl Birinciliği	1	8	8	-
	Yetişkin Halk Oyunları	1	14	14	-
	Toplam	3	28	24	4
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				
Devam-devamsızlık verileri	e-yaygın ve e-kurs modülü devamsızlıkları dönemler halinde raporlaştırılır. Kursiyerlere devamsızlık anketi uygulanacaktır.				

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Şekil 2. Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

Kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 kadrolu öğretmen, 1 kadrolu usta öğretici, 35 kadrosuz usta öğretici çalışmaktadır. DYK kurslarında 2 kadrolu öğretmenimiz, 8 diğer okullardan görevlendirilen öğretmenler bulunmaktadır. E-yaygın kurslarında 18 öğretmen görev yapmaktadır. Beş farklı komisyon oluşturulmuş olup müdür yardımcısı sorumluluğundadır.

Tablo 7: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran (%)
Yüksek Lisans (Tezli)	0	0
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	14
Lisans	6	86
Genel Toplam	7	100

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Hbö Yönetmeliği Md 19
Müdür Yardımcısı	Hbö Yönetmeliği md 20
Öğretmenler	Hbö Yönetmeliği md 21
Kadrolu Usta Öğretici	Hbö Yönetmeliği md 25
Kadrosuz usta Öğreticiler	Hbö Yönetmeliği md 27

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20	Bilgisayar		1	19	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği		2	33	2
	Sosyal Bilgiler		1	30	1
	Tarih		1	29	1
	Türk Dili ve Edb		1	25	1

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Kadrolu Usta Öğretici	1		Lisans	13	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3					

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0			

2.7.3. Teknolojik Düzey

CBHEM; hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) , Otomasyon Sistemi (E-YAYGIN) ve Halk Eğitim Uzaktan Eğitim Portalı (HEMBA) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve kursiyerlerin bilgileri de bulunmaktadır.

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca E-YAYGIN kanalıyla CBHEM’ de açılan kursların tüm iş ve işlemleri amacına uygun şekilde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Yazıcı	3	3	4	0
Bilgisayar	3	3	3	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	0
Projeksiyon	1	1	1	0

Tablo 16. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Kurum Binası		X		1	Kurumun Kendine ait Binası bulunmamaktadır. Hükümet Konağı Binasında 1 Oda idari oda olarak kullanılmakta, diğer kurslar belediye den tahsis edilen binada bulunmaktadır.
Müdür Odası	X			1	
Müdür Yardımcısı Odası		X		1	
Öğretmenler Odası		X		1	
Kütüphane					
Çok Amaçlı Salon					
Spor Salonu					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, genel bütçe ve okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır. Bütçe işlemleri Kurum idaresi tarafından yürütülür.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	55000,00	64350,00	71428,50	76428,50	81778,50
Okul Aile Birliği	1000,00	1170,00	1298,70	1390,00	1483,30
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	56000,00	655200,00	72727,20	77818,5	83261,8

Kurum bütçesinde giderler tablodaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Önceki yıllarda çalışan usta öğretmenlerin kıdem tazminatı ile ilgili mahkeme ve harç giderleri
Bakım Onarım	Kurumda kullanılan makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklere katılım, kurs ve sergi ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet fatura giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Gideri	225313,63	219121,38	727892,14	708487,62	1698236,26	1524819,67
Küçük Onarım						79920,00
Bilgisayar Harcamaları				1949,36		1999,98
Büro Makinaları Harcamaları						49995,00
Telefon İnternet		1893,25				
Sosyal Faaliyetler		298,00		689,00		1509,00
Kırtasiye		4001,40		13043,16		17993,87
Temizlik				3723,00		21998,74
GENEL		225313,63		727892,14		1698236,26

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 20. Öğrenci Durumu

Yıllar	2021	2022	2023
Dyk kursiyer sayısı	41	46	49
Yerleşen sayısı	14	25	37
Başarı Oranı	0,34	0,54	0,76
e-yaygın kursları			
Açılan Kurs Sayısı	104	417	482
Kursiyer Sayıları	1130	2153	2655
Sertifika Alan kursiyer sayısı	805	1706	1515
Kurslara Katılım Durumu			
Engelli Bireylere Yönelik Kurslar	2	2	4
Kişisel Gelişim Kursları	5	129	321
Sosyal Kültürel Kurslar	382	1178	1211
Mesleki ve Teknik Kurslar	593	663	803
Sanatsal ve Sportif Kurslar	146	178	311
İşbirliği Kapsamında düzenlenen kurslar	2	3	5
Sosyal Sportif Yarışmalar Katılan kursiyer sayısı	7	13	28
Devamsızlıktan kalan kursiyer sayısı	76	70	31
Devamsızlıktan Kalan Kursiyer Oranı	4,7	3	2,3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> - Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, - Kurumun giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> - Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş.), - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurumun teknoloji kullanım durumu - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,(ÖBA, HEMBA) - Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin, usta öğreticilerin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> - Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (sel, heyelan vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 22. GZFT Listesi

	İç Çevre		Dış Çevre	
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler/Kursiyerler	*Mezun durumdaki öğrencilerin sınav hazırlığı için Kurumu tercih ediyor olması *Kursiyerlerin kurslara ilgi göstermesi.	*Mezuna kalan öğrencilerin kursa devamlarının istenilen düzeyde olmaması. *Akademik başarı hedeflerinin düşük olması.	*Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı. *Yerel yönetimin ve sivil toplum kuruluşlarının desteği.	*Kurs tamamlayan kursiyerlerin istihdamının olmaması. *Kurs tamamlayan kursiyerlerin istihdamının olmaması
Çalışanlar	*DYK'da görevlendirilen öğretmenlerin tecrübeli olması. *Her alan ve branşta usta öğretici bulunması	*Kadrolu öğretmenlerin YKS kurslarındaki ihtiyacı karşılayacak sayıda olmaması. *Diğer okullardan görevlendirilen öğretmenlerin okullarındaki ders programlarının kurs programına uymaması. *Kadrosuz usta öğreticilerin eğitim seviyesinin düşük oluşu.	*İlçemiz balıkçılık sektörü gelişmiş firmaların olması.	Bazı kurslarda kullanılacak malzemelerin kursiyerler açısından ekonomik maliyetinin yüksek olması.
Bina ve Yerleşke	*Kurumun ulaşım açısından merkezi bir konumda bulunması *Her mahallede kurs açılıyor olması	*Kurumumuza ait binanın olmaması. *Kursların uzak merkezlerde açılıyor olmasının kurs denetimlerini zorlaştırması.	*Eğitim kurumlarına destek olma eğiliminin yüksek olması. *İlçe MEM tarafından desteklenmesi	*İlçe nüfusunun çoğunun balıkçılıkla geçiniyor olması. Balıkçılık sezonunda ilçenin göç vermesi.
Donanım	Kurumumuzda ve kurslarımızda ihtiyacı karşılayacak ölçüde teknolojik cihaz bulunması.	Kurs ve kursiyer ihtiyaçlarını karşılamaya dönük sosyal alan ve donatıların yetersiz olması.	Açık öğretim kurumları ile ilgili iş ve işlemlerin modüller üzerinden yapılabilmesi. E-devlet, e-yaygın, HEMBA vb. internet olanakları	Cep Telefonu, sosyal medya, TV.

Bütçe	*Okul Aile birliği ve Merkezi bütçeden gelen ödeneklerin ihtiyaçları karşılıyor olması.	*Okul aile birliği gelirlerinin çok az olması.	Mevzuat	*Eğitimle ilgili mevzuatın ve kurs programlarının güncelleniyor olması	*Hizmet içi eğitime katılımı ve kişisel gelişimi özendirici bir performans değerlendirme sisteminin olmaması
Yönetim	*Okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olmaları.	*Okul idaresine yardımcı memur, mutemet vb. personelin bulunmaması.	Ekolojik	*Deniz kenarında bir ilçe olmamız. *Ormanların ve yeşilliğın bol olması.	*Engebeli arazi. *Dağınık yerleşim *Kursiyerlerin kurslara ulaşım sorunu
İletişim	*Kurumumuzla ilgili yapılan çalışmaların sosyal medya hesapları ve kurumun web sayfasında yayınlanıyor olması.				

Tablo 23. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Üniversite hazırlık kurslarındaki tecrübemiz ve ilçede dersane veya etüt merkezinin bulunmaması.	Üniversite hazırlık kursuna öğrencilerin ve velilerin olumsuz bakış açısı
Zayıf Yönler	Balıkçılık ve keşan üretimi alanında açılacak kursların çok olması.	Kurumumuzca verilen kurs bitirme belgelerinin özel sektörde karşılığının olmaması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiş ve hazırlanan tablo kurumda muhafaza edilmiştir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLERİMİZ

3.1. Misyon

Atatürk ilkelerine ve Milli Eğitimin genel amaçlarına bağlı, örgün eğitimin yanında ve dışında hayat boyu öğrenme ve ikinci fırsat eğitimleri vermek; kültürel değerleri koruyarak yaşatmak; çağdaş değerleri özümsemiş aktif öğrenen bireyler yetiştirmek.

3.2.Misyon

Bireylerin istihdam edilebilirliklerini ve sosyo-kültürel gelişimlerini sağlamak; bilgi, beceri ve yeterliliklerini geliştirerek aktif öğrenen bireyler haline getirmek ve hayat boyu öğrenme konusunda örnek kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- Milli değerleri kaybetmeden evrensel değerleri yakalamak,
- Din, dil, ırk, ve düşünce farklılığı gözetmeksizin toplumun her kesiminden gelen eğitim taleplerine cevap vermek,
- Tarafsız, şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Kültürel değerleri koruyup yeni kuşaklara aktarmak,
- Bilimsel gelişmeleri takip etmek,
- Çözüm odaklı bir anlayışı benimsemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Liyakat.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaç 1- Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Amaç 2-Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Amaç 3- Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1- Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 1.2- Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 1.3- Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır.

Hedef 2.1-İlçemizdeki işgücü piyasasıyla işbirliği yaparak hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Hedef 2.2- Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası projelerde kursiyer ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedef 2.3- Kursiyerlerin kurslara katılım, devam, faydalanma ve memnuniyet düzeyini artırmak

Hedef Hedef 3.1- Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2- Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3-Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4-İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeler

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.1	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	25	67	182	190	196	200	210	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	25	%3	%3	%2	%2	%2	%1	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	25	5	5	6	8	9	101	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	25	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, İl MEM Arge Birimi								
Riskler	Kurslara Erişim İmkânı İdareci sayısının 2 olması								

Stratejiler	S1. Velilere yönelik açılacak kurslar ders yılına göre planlanacaktır. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılabacaktır.
Maliyet Tahmini	1200,00
Tespitler	*Yaygın eğitime katılım oranını %10 un üzerine çıkarmak. *Kurslar planlanırken tamamlanmasına yönelik önlemler almak. *Kursiyerlerin devam takibini yapmak.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurs denetimlerinin ve ziyaretlerinin yapılması. Kursiyer malzeme ihtiyaçlarının temininde yardımcı olunması.

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	33	10	12	15	15	20	20	6 ay	12 ay
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	33	12	15	15	15	16	20	6 ay	12 ay
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	34	5	5	5	6	7	8	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, İlçe Belediyesi, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Riskler	*Kursiyerlerin başlangıç motivasyonlarının azalması. *Dağınık yerleşimin kurslara erişim imkanını güçlendirmesi.
Stratejiler	S1. Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S5. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	3.000,00
Tespitler	*Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması *Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması
İhtiyaçlar	*Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması *Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.3	Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	33	4	5	6	8	8	10	6 ay	12 ay
PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	33	0	2	2	2	3	5	6 ay	12 ay
PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	34	1	3	5	5	5	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	CBHEM SP EKİBİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Mem, İlçe Belediyesi, Trabzon Göç İdaresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı 								
Stratejiler	<p>S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	2.000,00								

Tespitler	<p>*Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişimler ve yenilikler getirmesi</p> <p>*İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması</p> <p>*Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı</p> <p>*Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması • Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarının hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi • Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef 2.1	İlçemizdeki işgücü piyasasıyla işbirliği yaparak hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	10	3	3	5	5	4	3	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	20	42	50	60	70	90	100	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	20	34	46	55	68	82	95	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	10	13	25	24	36	48	48	6 ay	12 ay
PG2.1.5. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	10	2	2	4	4	5	5	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	5	1	1	3	3	5	5	6 ay	12 ay
PG2.1.7. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	5	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG2.1.8. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	5	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG2.1.9. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	5	2	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay

PG2.1.10. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	5	24	24	24	36	36	60	6 ay	12 ay
PG2.1.11. İş birliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	5	14	14	25	25	40	40	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler Öğrencilerin kayıt yenileme tarihlerini kaçırmaları. Bazı öğrencilerin akademik kariyer planlamalarından vazgeçmesi. 								
Stratejiler	<p>S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtım amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	2.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması. İlçede bulunan iş sektörlerinin gelişmiş olması. Balıkçılık alanında iş gücüne ihtiyaç duyulması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması. Okuma yazma bilmeyen vatandaşlara ulaşılması. Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması. 								

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef 2.2	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası projelerde kursiyer ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	0	0	1	0	0	1	6 ay	12 ay
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	20	2	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	20	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	%75	%75	%80	%80	%85	%85	6 ay	12 ay
PG 2.2.5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	20	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Çarşıbaşı MEM, Çarşıbaşı Belediyesi, Trabzon MEM ARGE, Çarşıbaşı Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çarşıbaşı Keşani Koruma ve Yaşatma Derneği, Çarşıbaşı Dernekler Federasyonu								
Riskler	*Yaygın eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği *Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği. *Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru çalışmaları için yeterli personel olmaması.								
Stratejiler	S1. Kursiyerlerin fikri mülkiyet alanında bilgilendirmeler yapılacaktır. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S4. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S5. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	2.000,00								

Tespitler	*Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı *Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlıdeğişiklikler ve yenilikler getirmesi
İhtiyaçlar	*Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlılığının artırılması. *Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef 2.3	Kursiyerlerin kurslara katılım, devam, faydalanma ve memnuniyet düzeyini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	50	10	15	25	25	30	40	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	50	%75	%75	%80	%80	%85	%90	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Kurum İdaresi, Zümre Başkanları,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Çarşıbaşı İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Okullardaki Rehber Öğretmenler								
Riskler	Yetişkinlerin Hayat Boyu Öğrenmeye katılım konusunda isteksizliği Kurumda Rehber Öğretmen olmaması								
Stratejiler	S1. Diğer okul rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum idaresi aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S5. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	2.000,00
Tespitler	*Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması. * İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması
İhtiyaçlar	*Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması *Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	20	7	7	3	1	2	1	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	20	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	8	8	5	4	2	0	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	%40	%40	%50	%60	%70	%85	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, İlçe Belediyesi.								
	Kurumun kendi Binası olmaması. Belediyeden tahsis edilen alanların kullanılıyor olması.								

Riskler	Kurumda hizmetli personel bulunmaması.
Stratejiler	<p>S1. Vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, atölye, bilişim sınıfı vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	100.000,00
Tespitler	<p>Belediyeden tahsis edilen yerlerin birbirinden ayrı olması.</p> <p>İdari odaların kurslarla aynı yerde olmaması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Kuruma hizmetli personel görevlendirilmesi.</p> <p>Kurs ziyaretlerinin artırılması.</p>

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	%86	%86	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	50	4	5	8	10	10	10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi, Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, İlçe Belediyesi, İlçedeki okul ve kurumlar								
Riskler	Usta öğreticilerin dijital becerilerinin düşük olması.								
Stratejiler	<p>S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p> <p>S4. Usta öğreticilerle ilgili yapılan toplantılar artırılacaktır.</p> <p>S5. Usta öğreticilerin dijital becerilerini artırmaya yönelik kurslar düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	1.000,00								
Tespitler	<p>Usta öğreticilerin eğitim seviyelerinin düşük olması.</p> <p>Uzaktan eğitime katılım konusunda bilgi eksikliği.</p>								
İhtiyaçlar	<p>Usta öğreticilere yönelik dijital beceri kursları</p> <p>HEMBA tanıtım ve bilgilendirme toplantıları</p>								

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Kurslarda yaşanan iş kazası sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	7	7	20	40	50	50	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	1	1	2	3	5	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM İSG Birimi, İlçe Belediyesi, Usta Öğreticiler, Öğretmenler								
Riskler	Kursların birbirinden bağımsız yerlerde olması. Kurumun kendine ait bina olmaması.								
Stratejiler	S1. Kurslarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurs yapılan binaların depreme karşı dayanıklılık testi belediyeden istenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında İlçe Mem İsg ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	2000,00								
Tespitler	Afet ve Acil durumlara hazırlıklı olunması.								
İhtiyaçlar	Afet ve Acil durumlarda personelin ve kursiyerlerin nasıl davranacaklarının bilinmesi. Sivil Savunma ile ilgili bilinç düzeyinin artırılması.								

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/ton)	20	13	13	12	10	10	10	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Açılan Çevre ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	40	0	1	2	2	2	3	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	40	0	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, İlçe Belediyesi								
Riskler	Kurumun kendi binası olmaması. Yakıt, elektrik ve su ihtiyacının kurs yeri temin edilen kuruluşlarca karşılanması.								
Stratejiler	S1. Kurs yapılan yerlerin elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S4. Yerel iş birlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	2000,00								
Tespitler	*Toplumumuzda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve *farkındalığın olmaması. *Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması								
İhtiyaçlar	*Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması *Enerji verimliliğinin sağlanması *Su tasarrufunun sağlanması								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- S1. Velilere yönelik açılacak kurslar ders yılına göre planlanacaktır.
- S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
- S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.
- S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılabilecektir.
- S5. Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
- S6. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.
- S7. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.
- S8. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.
- S9. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.
- S10. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.
- S11. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.
- S12. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.
- S13. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S14. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.
- S15. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.
- S16. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.
- S17. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.
- S18. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

- S19. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S20. Kursiyerlerin fikri mülkiyet alanında bilgilendirmeler yapılacaktır.
- S21. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.
- S22. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S23. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.
- S24. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.
- S25. Diğer okul rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- S26. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
- S27. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.
- S28. Kurum idaresi aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
- S29. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- S30. Vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm vb.) güçlendirilecektir.
- S31. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, atölye, bilişim sınıfı vb.) oluşturulacaktır.
- S32. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
- S33. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
- S34. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.
- S35. Usta öğreticilerle ilgili yapılan toplantılar artırılabilecektir.
- S36. Usta öğreticilerin dijital becerilerini artırmaya yönelik kurslar düzenlenecektir.
- S37. Kurslarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.
- S38. Kurs yapılan binaların depreme karşı dayanıklılık testi belediyeden istenecektir.
- S39. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın

hastalıklar vd.) konularında İlçe Mem İsg ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S40. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S41. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

S42. Kurs yapılan yerlerin elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek

tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.

S43. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

S44. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

S45. Yerel iş birlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.

Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- || Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- || Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- || Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- || Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	900	1000	1100	1600	1600	6200
Hedef 1.1	200	200	200	300	300	1200
Hedef 1.2	400	500	500	800	800	3000
Hedef 1.3	300	300	400	500	500	2000
Amaç 2	900	900	1200	1500	1500	6000
Hedef 2.1	300	300	400	500	500	2000
Hedef 2.2	300	300	400	500	500	2000
Hedef 2.3	300	300	400	500	500	2000
Amaç 3	10500	10500	10800	31100	31000	104000
Hedef 3.1	10000	10000	20000	30000	30000	100000
Hedef 3.2	100	100	200	300	300	1000
Hedef 3.3	100	100	200	300	300	1000
Hedef 3.4	300	300	400	500	500	2000
Genel Yönetim Giderleri	28000	40000	50000	75000	100000	293000
TOPLAM	40300	52400	63100	109200	134100	399100

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı Mayıs 2024’de mevcut verilerle hazırlanmış ve onaya sunulmuştur. Stratejik plan, 6 aylık periyotlar halinde izlenecek, veriler tutulacak, il-ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve MEB denetimlerine ve kontrollerine hazır halde bekletilecektir.

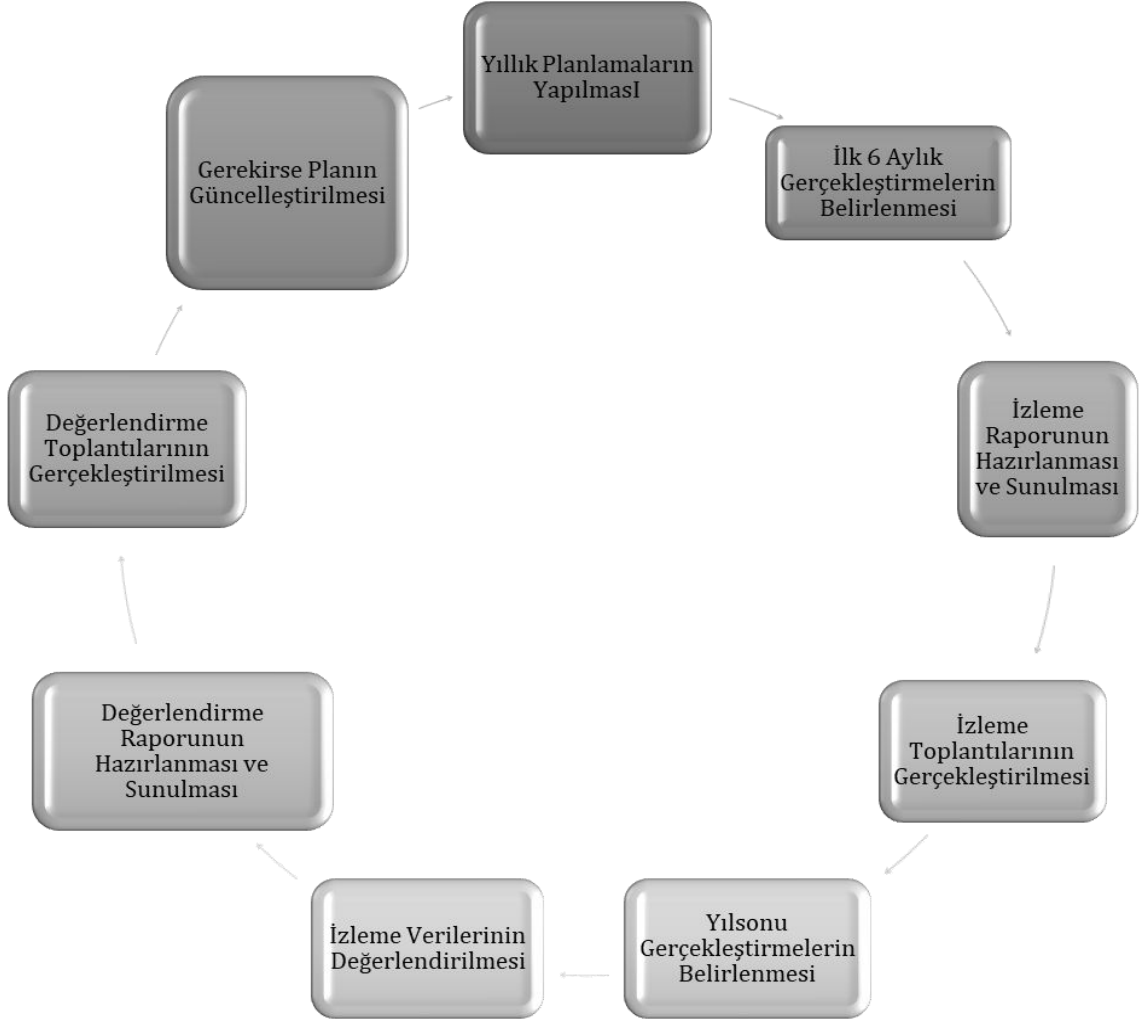
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 ayda bir ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci, faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağladığından, elde edilen bilgilerle gerekirse stratejik plan gözden geçirilecektir. Hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planda güncelleme yapılacaktır.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetimizi oluşturacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Tablo 26: Hedef Kartı Sorumlulukları

Hedefler	İlçe MEM	Kurum İdaresi	Zümre Başkanlar	Okul Aile Birliği	Usta Öğreticiler	CBHEM SPE	Trabzon MEM	Çarşbaşı Nüfus müd	Trabzon mem arge	Çarşbaşı Belediyesi	Çarşbaşı Tarım ve Orman Müd.	Trabzon İl Göç İdaresi	Sivil Toplum Kuruluşları
1.1	İ	S							İ				
1.2	İ	S								İ	İ		
1.3	İ					S		İ		İ		İ	İ
2.1	İ	S						İ					
2.2	İ	S							İ	İ	İ		İ
2.3	İ	S	S	İ									
3.1	İ	S								İ			
3.2	İ	S		S						İ			
3.3	İ	S	İ		İ					İ			
3.4	İ	S								İ			

Tablo 27: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.	S1.1.1 Velilere yönelik açılacak kurslar ders yılına göre planlanacaktır. S1.1.2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S1.1.4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılabilecektir.	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İl MEM Arge Birimi

<p>Hedef 1.2: Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.</p>	<p>S1.2.1. Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S1.2.2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S1.2.3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S1.2.4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p> <p>S1.1.5. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.</p>	<p>Kurum İdaresi</p>	<p>İlçe MEM, İlçe Belediyesi, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 1.3: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır.</p>	<p>S1.3.1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S1.3.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S1.3.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S1.3.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S1.3.5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p>	<p>CBHEM SP EKİBİ</p>	<p>İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Mem, İlçe Belediyesi, Trabzon Göç İdaresi</p>

Amaç 2: Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p>Hedef 2.1: İlçemizdeki işgücü piyasasıyla işbirliği yaparak hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.</p>	<p>S2.1.1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2.1.2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2.1.3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S2.1.4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S2.1.5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü
<p>Hedef 2.2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerinin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası projelerde kursiyer ve öğretmen hareketliliğini artırmak.</p>	<p>S2.2.1. Kursiyerlerin fikri mülkiyet alanında bilgilendirmeler yapılacaktır.</p> <p>S2.2.2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S2.2.3. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2.2.4. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S2.2.5. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmalarını teşvik edilecektir.</p>	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Çarşıbaşı Belediyesi, Trabzon MEM ARGE, Çarşıbaşı Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çarşıbaşı Keşani Koruma ve Yaşatma Derneği, Çarşıbaşı Dernekler Federasyonu

<p>Hedef 2.3: Kursiyerlerin kurslara katılım, devam, faydalanma ve memnuniyet düzeyini artırmak.</p>	<p>S2.3.1. Diğer okul rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2.3.2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2.3.3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p>S2.3.4. Kurum idaresi aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2.3.5. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>Kurum İdaresi</p>	<p>Çarşıbaşı İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Okullardaki Rehber Öğretmenler</p>
---	--	-----------------------------	---

Amaç 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p>Hedef 3.1: Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>S3.1.1. Vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S3.1.2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, atölye, bilişim sınıfı vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3.1.3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S3.1.4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S3.1.5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>	<p>Kurum İdaresi</p>	<p>İş Birliği Yapılan Birim(ler)</p> <p>İlçe MEM, İlçe Belediyesi</p>
<p>Hedef 3.2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.</p>	<p>S3.2.1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3.2.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3.2.3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş</p>	<p>Kurum İdaresi, Okul Aile Birliği</p>	<p>İlçe MEM, İlçe Belediyesi, İlçedeki okul ve kurumlar</p>

ir	<p>kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p> <p>S3.2.4. Usta öğreticilerle ilgili yapılan toplantılar artırılacaktır.</p> <p>S3.2.5. Usta öğreticilerin dijital becerilerini artırmaya yönelik kurslar düzenlenecektir.</p>		
<p>Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>	<p>S3.3.1. Kurslarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p>S3.3.2. Kurs yapılan binaların depreme karşı dayanıklılık testi belediyeden istenecektir.</p> <p>S3.3.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında İlçe Mem İsg ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3.3.4. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S3.3.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>	Kurum İdaresi	İlçe MEM İSG Birimi, İlçe Belediyesi, Usta Öğreticiler, Öğretmenler
<p>Hedef3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.</p>	<p>S3.4.1. Kurs yapılan yerlerin elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S3.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3.4.3. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.4.4. Yerel iş birlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.</p>	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İlçe Belediyesi

Tablo 28: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Açılan kurs sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İl MEM Arge Birimi
	PG 1.1.2	Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İl MEM Arge Birimi
	PG 1.1.3	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İl MEM Arge Birimi
	PG 1.1.4	Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İl MEM Arge Birimi
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İlçe Belediyesi, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
	PG 1.2.2	Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İlçe Belediyesi, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
	PG 1.2.3	Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İlçe Belediyesi, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Hedef 1.3	PG 1.3.1	.Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	CBHEM SP EKİBİ	İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Mem, İlçe Belediyesi, Trabzon Göç İdaresi
	PG 1.3.2	Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	CBHEM SP EKİBİ	İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Mem, İlçe Belediyesi, Trabzon Göç İdaresi
	PG 1.3.3	Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	CBHEM SP EKİBİ	İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Mem, İlçe Belediyesi, Trabzon Göç İdaresi

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü
	PG 2.1.2	Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü
	PG 2.1.3	Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü
	PG 2.1.4	Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü
	PG 2.1.5	Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü
	PG 2.1.6	Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü
	PG 2.1.7	Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü
	PG 2.1.8	Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü
	PG 2.1.9	Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü
	PG2.1.10	Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü
PG 2.1.11	İş birliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	Çarşıbaşı MEM, Ortaöğretim Kurumları, Çarşıbaşı Nüfus Müdürlüğü	

Hedef 2.2	PG 2.2.1	Yükseköğrenim TYT –AYT Sınavına giren öğrenci sayısı	Kurum idaresi	Çarşıbaşı MEM, Çarşıbaşı Belediyesi, Trabzon MEM ARGE, Çarşıbaşı Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çarşıbaşı Keşani Koruma ve Yaşatma Derneği, Çarşıbaşı Dernekler Federasyonu
	PG 2.2.2	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	Kurum idaresi	Çarşıbaşı MEM, Çarşıbaşı Belediyesi, Trabzon MEM ARGE, Çarşıbaşı Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çarşıbaşı Keşani Koruma ve Yaşatma Derneği, Çarşıbaşı Dernekler Federasyonu
	PG 2.2.3	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	Kurum idaresi	Çarşıbaşı MEM, Çarşıbaşı Belediyesi, Trabzon MEM ARGE, Çarşıbaşı Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çarşıbaşı Keşani Koruma ve Yaşatma Derneği, Çarşıbaşı Dernekler Federasyonu
	PG 2.2.4	Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	Kurum idaresi	Çarşıbaşı MEM, Çarşıbaşı Belediyesi, Trabzon MEM ARGE, Çarşıbaşı Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çarşıbaşı Keşani Koruma ve Yaşatma Derneği, Çarşıbaşı Dernekler Federasyonu
	PG 2.2.5	Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	Kurum idaresi	Çarşıbaşı MEM, Çarşıbaşı Belediyesi, Trabzon MEM ARGE, Çarşıbaşı Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çarşıbaşı Keşani Koruma ve Yaşatma Derneği, Çarşıbaşı Dernekler Federasyonu
	Hedef 2.3	PG 2.3.1	Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	Kurum İdaresi, Zümre Başkanları,

	PG 2.3.2	Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	Kurum İdaresi, Zümre Başkanı,	Çarşıbaşı İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Okullardaki Rehber Öğretmenler
--	---------------------	---	--------------------------------------	--

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İlçe Belediyesi.
	PG 3.1.2	Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İlçe Belediyesi.
	PG 3.1.3	Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İlçe Belediyesi.
	PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İlçe Belediyesi.
	PG 3.1.5	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İlçe Belediyesi.
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	Kurum İdaresi, Okul Aile Birliği	İlçe MEM, İlçe Belediyesi, İlçedeki okul ve kurumlar
	PG 3.2.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	Kurum İdaresi, Okul Aile Birliği	İlçe MEM, İlçe Belediyesi, İlçedeki okul ve kurumlar
	PG 3.2.3	Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Kurum İdaresi, Okul Aile Birliği	İlçe MEM, İlçe Belediyesi, İlçedeki okul ve kurumlar
Hedef 3.3	PG 3.3.1	Kurslarda yaşanan iş kazası sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM İSG Birimi, İlçe Belediyesi, Usta Öğreticiler, Öğretmenler
	PG 3.3.2	Kurumda yaşanan kaza sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM İSG Birimi, İlçe Belediyesi, Usta

				Öğreticiler, Öğretmenler
	PG 3.3.3	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM İSG Birimi, İlçe Belediyesi, Usta Öğreticiler, Öğretmenler
	PG 3.3.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM İSG Birimi, İlçe Belediyesi, Usta Öğreticiler, Öğretmenler
Hedef 3.4	PG 3.4.1	Doğalgaz/ akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/ton)	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İlçe Belediyesi
	PG 3.4.2	Açılan Çevre ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İlçe Belediyesi
	PG 3.4.3	Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	Kurum İdaresi	İlçe MEM, İlçe Belediyesi